

## **TERMO ADITIVO Nº 17 DO CONTRATO DE RATEIO Nº 01/2021**

A ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE – AMAUC, neste ato representado pela Presidente Senhora LEANI KAPP SCHMITT – Prefeita do Município de ARABUTÃ, e o MUNICÍPIO DE PERITIBA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal PAULO JOSÉ DEITOS, têm justo e acertado o presente Termo Aditivo nº 17 do Contrato de Rateio nº 01/2021, com base no item 2.4 da cláusula segunda e cláusula sétima do citado Contrato, para execução pela AMAUC do seguinte serviço:

### **CLAUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**

O presente Termo Aditivo tem como objeto a realização de **Processo Seletivo para provimento de vagas (em caráter temporário) do Quadro de Pessoal de Provimento do Município de Peritiba**, conforme EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 05/2021, de 26 de Agosto de 2021, da Prefeitura Municipal de Peritiba - SC.

### **CLÁUSULA SEGUNDA DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE PERITIBA**

É de responsabilidade do Município de PERITIBA:

- I – Elaborar o Edital, com base na legislação municipal e demais normas atinentes à matéria;
- II – Nomear a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo e definir suas atribuições;
- III – Decidir sobre os recursos apresentados em relação à impugnação do Edital;
- IV - Estabelecer o valor da inscrição, informar à AMAUC os dados bancários e repassar os arquivos de retorno dos pagamentos das inscrições;
- V – Organizar o local para aplicação das provas escritas, inclusive pessoal para fiscalização, se necessário;
- VI – Organizar o local da prova prática, disponibilizando o(s) veículo(s) e demais materiais que serão utilizados para os testes em plenas condições de funcionamento, bem como materiais e equipamentos de segurança utilizados em cada prova prática;
- VII – Dar suporte administrativo e de pessoal para a Comissão e a AMAUC com vistas à realização do Processo Seletivo;
- VIII – Reembolsar a AMAUC pelas despesas oriundas deste Termo Aditivo.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DAS OBRIGAÇÕES DA AMAUC**

É de responsabilidade da AMAUC:

- I – Contratar e administrar o sistema *online* de gerenciamento do Edital do Processo Seletivo;
- II – Criar *banner* na página eletrônica da AMAUC e do Município de PERITIBA, específico para publicação e acesso ao Edital;

- III – Contratar profissionais habilitados nas áreas específicas para elaboração das questões da prova escrita, garantindo questões inéditas e total sigilo;
- IV – Pagar os serviços prestados pelos fiscais de prova, caso necessária à remuneração;
- V – Montar os cadernos das provas escritas, do cartão resposta, lista de presenças, listas de porta, atas de abertura e encerramento da aplicação das provas;
- VI – Publicar os gabaritos e os cadernos de prova;
- VII – Correção das provas escritas;
- VIII – Seleção e contratação de pessoal técnico habilitado para organização e aplicação das provas práticas;
- IX – Publicar o resultado preliminar das provas escritas e das provas práticas;
- X – Publicar o resultado final.

#### **CLÁUSULA QUARTA DA REALIZAÇÃO DA DESPESA E FORMA DE PAGAMENTO**

**O custo estimado para execução do serviço por parte da AMAUC é de R\$ 9.636,00 (nove mil e seiscientos e trinta e seis reais), conforme anexo único deste Termo, que deverá ser reembolsado pelo Município de Peritiba da seguinte forma:**

**1ª Parcela:** no valor de R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais), após concluída a fase de homologação das inscrições e antes da data da realização da prova, relativo aos valores para aplicação da prova, previstos na planilha de custos – ANEXO ÚNICO, nos itens 3, 4, 5 e 6 deste Termo Aditivo;

**2ª Parcela,** relativo ao saldo do Termo Aditivo, no valor estimado de R\$ 4.836,00 (quatro mil e oitocentos e trinta e seis reais), após a conclusão do Processo Seletivo.

Se a despesa for superior ao valor estimado, desde que comprovada, o Município de Peritiba fará o reembolso complementar somado à segunda parcela. Se menor, o desconto será efetuado no valor da segunda parcela.

O Município de Peritiba efetuará o registro das despesas nas dotações constantes do orçamento vigente para o ano de 2021, conforme sua classificação por funcional programática.

#### **CLAUSULA QUINTA DA RECEITA**

O valor das inscrições será arrecadado através da emissão de boleto no ato da inscrição, em conta bancária do Município de Peritiba, que indicará os dados bancários necessários para o cadastro da conta.

O Município de Peritiba efetuará o registro das receitas nas dotações constantes do orçamento vigente para o ano de 2021, conforme sua classificação por funcional programática.

**CLAUSULA SEXTA  
DA CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Ao término da execução deste contrato a AMAUC prestará contas das despesas realizadas e manterá os registros contábeis e os documentos fiscais em conformidade ao que dispõe as Normas Brasileiras de Contabilidade emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC, observará as instruções emitidas pelos Tribunais de Contas do Estado de Santa Catarina e demais normas estabelecidas no Estatuto Social da Associação.

**CLAUSULA SÉTIMA  
DA VIGÊNCIA**

O presente Termo Aditivo terá vigência a contar de sua assinatura até a conclusão dos trabalhos e homologação final do Processo Seletivo.

**CLÁUSULA OITAVA  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

As dúvidas oriundas deste Contrato serão resolvidas de comum acordo entre as partes.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produzam os efeitos legais.

Concórdia - SC, 26 de Agosto de 2021.

**LEANI KAPP SCHMITT**  
Presidente da AMAUC

**PAULO JOSÉ DEITOS**  
Prefeito Municipal de PERITIBA

**ROBERTO KURTZ PEREIRA**  
OAB/SC 22.519

**VANDERLEI ROBERTO PICININI**  
Contador CRC/SC 023.918

**ANDREIA DALBOSCO**  
Coordenadora de Concursos e Processos Seletivos

## ANEXO ÚNICO

### PLANILHA DE CUSTOS

#### PROCESSO SELETIVO - PREFEITURA MUNICIPAL DE PERITIBA - SC

##### Ensino Superior (20 questões)

Cargo	Conhecimentos Específicos	Língua Portuguesa	Matemática e Raciocínio Lógico	Conhecimentos Gerais e Atualidades	Total Questões	Valor Questão R\$ 20,00
Assistente Social	12	3	2	3	20	R\$ 400,00
					<b>TOTAL R\$</b>	<b>R\$ 400,00</b>

##### Ensino Médio (20 questões)

Cargo	Conhecimentos Específicos	Língua Portuguesa	Matemática e Raciocínio Lógico	Conhecimentos Gerais e Atualidades	Total Questões	Valor Questão R\$ 18,00
Auxiliar de Educação Básica	12	3	2	3	20	R\$ 360,00
Técnico em Enfermagem	12				12	R\$ 216,00
					<b>TOTAL R\$</b>	<b>R\$ 576,00</b>

##### Ensino Fundamental (20 questões)

Cargo	Conhecimentos Específicos	Língua Portuguesa	Matemática e Raciocínio Lógico	Conhecimentos Gerais e Atualidades	Total Questões	Valor Questão R\$ 18,00
Operador de Máquinas	12	3	2	3	20	R\$ 360,00
					<b>TOTAL R\$</b>	<b>R\$ 360,00</b>

<b>1</b>	<b>Despesas Prova Objetiva</b>	R\$ 1.336,00
<b>2</b>	<b>Despesas Administrativas (impressão de materiais e organização)</b>	R\$ 3.000,00
<b>3</b>	<b>Coordenação AMAUC Prova Escrita</b>	R\$ 600,00
<b>4</b>	<b>Fiscais Prova Escrita *</b>	R\$ 1.600,00
<b>5</b>	<b>Ônibus Deslocamento Fiscais</b>	R\$ 600,00
<b>6</b>	<b>Prova Prática</b>	R\$ 2.000,00
<b>7</b>	<b>Despesa Aluguel Sistema</b>	R\$ 500,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 9.636,00</b>

\* Fiscais por conta da Amauc, valor estimado em necessitar de 20 (vinte) fiscais, sendo pago o valor de R\$ 80,00 (oitenta reais) cada um.