

TERMO ADITIVO Nº 17 DO CONTRATO DE RATEIO Nº 01/2019

A ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE – AMAUC, neste ato representado pelo Presidente Senhor ROGÉRIO LUCIANO PACHECO – Prefeito do Município de CONCÓRDIA, e o MUNICÍPIO DE ARABUTÃ, neste ato representado pela Prefeita Municipal LEANI KAPP SCHMITT, têm justo e acertado o presente Termo Aditivo nº 17 do Contrato de Rateio nº 01/2019, com base no item 2.4 da cláusula segunda e cláusula sétima do citado Contrato, para execução pela AMAUC do seguinte serviço:

CLAUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem como objeto a realização de **Concurso Público para preenchimento de cargos efetivos vagos e que vierem a vagar, no prazo do certame, constantes no Quadro de Pessoal do Poder Executivo**, conforme EDITAL - CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019, de 17 de Dezembro de 2019, da Prefeitura Municipal de Arabutã - SC.

CLÁUSULA SEGUNDA DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARABUTÃ

É de responsabilidade do Município de ARABUTÃ:

- I – Elaborar o Edital, com base na legislação municipal e demais normas atinentes à matéria;
- II – Nomear a Comissão Coordenadora do Concurso Público e definir suas atribuições;
- III – Decidir sobre os recursos apresentados em relação à impugnação do Edital;
- IV - Estabelecer o valor da inscrição, informar à AMAUC os dados bancários e repassar os arquivos de retorno dos pagamentos das inscrições;
- V – Organizar o local para aplicação das provas escritas, inclusive pessoal para fiscalização, se necessário;
- VI – A organização do local da prova prática, disponibilizando o(s) veículo(s) e demais materiais que serão utilizados para os testes em plenas condições de funcionamento, bem como materiais e equipamentos de segurança utilizado em cada prova prática;
- VII – Dar suporte administrativo e de pessoal para a Comissão e a AMAUC com vistas à realização do Concurso Público;
- VIII – Reembolsar a AMAUC pelas despesas oriundas deste Termo Aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS OBRIGAÇÕES DA AMAUC

É de responsabilidade da AMAUC:

- I – Contratar e administrar o sistema *online* de gerenciamento do Edital do Concurso Público;
- II – Criar *banner* na página eletrônica da AMAUC e do Município de ARABUTÃ, específico para publicação e acesso ao Edital;

- III – Contratar profissionais habilitados nas áreas específicas para elaboração das questões da prova escrita, garantindo questões inéditas e total sigilo;
- IV – Pagar os serviços prestados pelos fiscais de prova, caso necessária à remuneração;
- V – Montar os cadernos das provas escritas, da folha resposta, lista de presenças, listas de porta, atas de abertura e encerramento da aplicação das provas;
- VI – Publicar os gabaritos e os cadernos de prova;
- VII – Correção das provas escritas;
- VIII – Seleção e contratação de pessoal técnico habilitado para organização e aplicação das provas práticas;
- IX – Publicar o resultado preliminar das provas escritas, prova de títulos e das provas práticas;
- X – Publicar o resultado final.

CLÁUSULA QUARTA DA REALIZAÇÃO DA DESPESA E FORMA DE PAGAMENTO

O custo estimado para execução do serviço por parte da AMAUC é de R\$ 20.750,00 (vinte mil e setecentos e cinquenta reais), conforme anexo único deste Termo, que deverá ser reembolsado pelo Município de Arabutã da seguinte forma:

1ª Parcela: no valor de R\$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais), após concluída a fase de homologação das inscrições e antes da data da realização da prova, relativo aos valores para aplicação da prova, previstos na planilha de custos – ANEXO ÚNICO, nos itens 2, 3, 4, 5 e 6 deste Termo Aditivo;

2ª Parcela, relativo ao saldo do Termo Aditivo, no valor estimado de R\$ 9.250,00 (nove mil e duzentos e cinquenta reais), após a conclusão do Concurso Público.

Se a despesa for superior ao valor estimado, desde que comprovada, o Município de Arabutã fará o reembolso complementar somado à segunda parcela. Se menor, o desconto será efetuado no valor da segunda parcela.

O Município de Arabutã efetuará o registro das despesas nas dotações constantes do orçamento vigente para o ano de 2019/2020, conforme sua classificação por funcional programática.

CLAUSULA QUINTA DA RECEITA

O valor das inscrições será arrecadado através da emissão de boleto no ato da inscrição, em conta bancária do Município de Arabutã, que indicará os dados bancários necessários para o cadastro da conta.

O Município de Arabutã efetuará o registro das receitas nas dotações constantes do orçamento vigente para o ano de 2019/2020, conforme sua classificação por funcional programática.

**CLAUSULA SEXTA
DA CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Ao término da execução deste contrato a AMAUC prestará contas das despesas realizadas e manterá os registros contábeis e os documentos fiscais em conformidade ao que dispõe as Normas Brasileiras de Contabilidade emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC, observará as instruções emitidas pelos Tribunais de Contas do Estado de Santa Catarina e demais normas estabelecidas no Estatuto Social da Associação.

**CLAUSULA SÉTIMA
DA VIGÊNCIA**

O presente Termo Aditivo terá vigência a contar de sua assinatura até a conclusão dos trabalhos e homologação final do Concurso Público.

**CLÁUSULA OITAVA
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

As dúvidas oriundas deste Contrato serão resolvidas de comum acordo entre as partes.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produzam os efeitos legais.

Concórdia - SC, 17 de Dezembro de 2019.

ROGÉRIO LUCIANO PACHECO
Presidente da AMAUC

LEANI KAPP SCHMITT
Prefeita Municipal de ARABUTÃ

ROBERTO KURTZ PEREIRA
OAB/SC 22.519

VANDERLEI ROBERTO PICININI
Contador CRC/SC 023.918

ANDREIA DALBOSCO
Coordenadora de Concursos e Processos Seletivos

ANEXO ÚNICO

PLANILHA DE CUSTOS - Estimada							
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ARABUTÃ - SC							
Nível Superior (40 questões)							
Cargo	Conhecimentos Específicos	Língua Portuguesa	Matemática e Raciocínio Lógico	Conhecimentos Gerais e Atualidades	Informática	Total Questões	Valor Questão R\$ 55,00
Contador	20	5	5	5	5	40	R\$ 2.200,00
Assistente Social	20					20	R\$ 1.100,00
						TOTAL R\$	R\$ 3.300,00

Nível Médio (40 questões)							
Cargo	Conhecimentos Específicos	Língua Portuguesa	Matemática e Raciocínio Lógico	Conhecimentos Gerais e Atualidades	Informática	Total Questões	Valor Questão R\$ 55,00
Auxiliar de Sala	20	5	5	5	5	40	R\$ 2.200,00
						TOTAL R\$	R\$ 2.200,00

Alfabetizado (30 questões)					
Cargo	Conhecimentos Específicos	Língua Portuguesa	Conhecimentos Gerais e Atualidades	Total Questões	Valor Questão R\$ 55,00
Operador de Máquinas	20	5	5	30	R\$ 1.650,00
Agente de Serviços Gerais	20			20	R\$ 1.100,00
				TOTAL R\$	R\$ 2.750,00

1	Despesas Prova Objetiva	R\$ 8.250,00
2	Despesas Administrativas	R\$ 2.500,00
3	Coordenação AMAUC Prova Escrita (02 pessoas)	R\$ 600,00
4	Fiscais de Sala e Corredor para aplicação da Prova Escrita (valor pago por fiscal R\$ 80,00, estimado precisar de 30 pessoas)	R\$ 2.400,00
5	Ônibus deslocamento dos fiscais	R\$ 1.000,00
6	Prova Prática - Agente de Serviços Gerais e Operador de Máquinas	R\$ 5.000,00
7	Despesa Aluguel Sistema	R\$ 1.000,00
Total		R\$ 20.750,00