

TERMO ADITIVO Nº 21 DO CONTRATO DE RATEIO Nº 01/2018

A ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO ALTO URUGUAI CATARINENSE – AMAUC, neste ato representado pelo Presidente Senhor EDEMILSON CANALE – Prefeito do Município de SEARA, e o MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA, neste ato representado pela Prefeita Municipal Senhora CÁTIA TESSMANN REICHERT, têm justo e acertado o presente Termo Aditivo nº 21 do Contrato de Rateio nº 01/2018, com base no item 2.4 da cláusula segunda e cláusula sétima do citado Contrato, para execução pela AMAUC do seguinte serviço:

**CLAUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO**

O presente Termo Aditivo tem como objeto a realização do **Processo Seletivo Público de Provas Escrita e Títulos, objetivando a formação de CADASTRO RESERVA para a contratação de professores, auxiliar de creche e agente de limpeza e copa, em caráter temporário, conforme EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 02/2018**, da Prefeitura Municipal de Alto Bela Vista – SC.

**CLÁUSULA SEGUNDA
DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ALTO BELA VISTA**

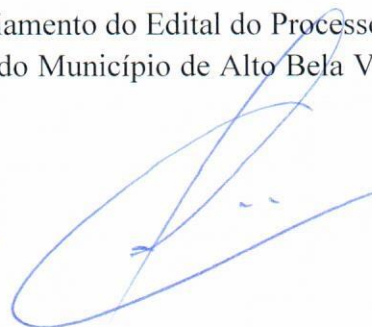
É de responsabilidade do Município de ALTO BELA VISTA:

- I – Elaborar o Edital, com base na legislação municipal e demais normas atinentes à matéria;
- II – Nomear a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo e definir suas atribuições;
- III – Decidir sobre os recursos apresentados em relação à impugnação do Edital;
- IV – Dar suporte administrativo e de pessoal para a Comissão e a AMAUC com vistas à realização do Processo Seletivo;
- V – Estabelecer o valor da inscrição, informar à AMAUC os dados bancários e repassar os arquivos de retorno dos pagamentos das inscrições;
- VI – Organizar o local para aplicação das provas escritas, inclusive pessoal para fiscalização se necessário;
- VII – Reembolsar a AMAUC pelas despesas oriundas deste Termo Aditivo, de acordo com o relatório final e prestação de contas.

**CLÁUSULA TERCEIRA
DAS OBRIGAÇÕES DA AMAUC**

É de responsabilidade da AMAUC:

- I – Contratar e administrar o sistema *online* de gerenciamento do Edital do Processo Seletivo Público;
- II – Criar *banner* na pagina eletrônica da AMAUC e do Município de Alto Bela Vista, específico para publicação e acesso do Edital;



- III – Contratar profissionais habilitados nas áreas específicas para elaboração das questões da prova escrita, garantindo questões inéditas e total sigilo;
- IV – Responsabilizar-se pelo recebimento dos envelopes contendo a documentação para a prova de títulos, bem como fazer cômputo dos títulos em conformidade ao que dispõe o Edital;
- V – Contratar o número suficiente de fiscais de prova para salas e corredores e efetuar o pagamento do serviço;
- VI – Montar os cadernos das provas escritas, da folha resposta, lista de presenças, listas de porta, atas de abertura e encerramento da aplicação das provas;
- VII – Publicar os gabaritos e os cadernos de prova;
- VIII – Publicar o resultado parcial (prova escrita e prova de títulos);
- IX – Publicar o resultado final;
- X – Elaborar relatório final do serviço e prestação de contas.

CLÁUSULA QUARTA DA REALIZAÇÃO DA DESPESA

O custo estimado para execução do serviço por parte da AMAUC é de R\$ 8.215,00 (oito mil e duzentos e quinze reais), conforme anexo único deste Termo, que deverá ser reembolsado pelo Município de Alto Bela Vista até o final do Processo Seletivo Público.

O Município de Alto Bela Vista efetuará o registro das despesas e receitas nas dotações constantes do orçamento vigente para o ano de 2018, conforme sua classificação por funcional programática.

Ao término da execução deste contrato a AMAUC prestará contas das despesas realizadas.

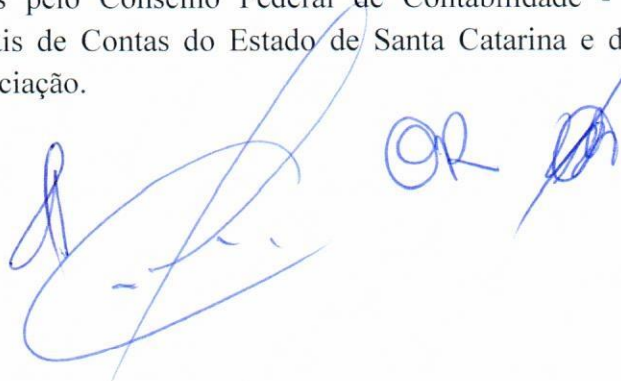
A despesa sendo superior ao custo do previsto, desde que comprovada, o Município de Alto Bela Vista fará o reembolso e, sendo menor, o Município pagará somente o valor efetivamente gasto.

CLAUSULA QUINTA DA RECEITA

O valor das inscrições será arrecadado através da emissão de boleto no ato da inscrição, em conta bancária do Município de Alto Bela Vista, que indicará o número e agência.

CLAUSULA SEXTA DA CONTABILIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS

A AMAUC manterá os registros contábeis e os documentos fiscais em conformidade ao que dispõe as Normas Brasileiras de Contabilidade emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade - CFC, observará as instruções emitidas pelos Tribunais de Contas do Estado de Santa Catarina e demais normas estabelecidas no Estatuto Social da Associação.



**CLAUSULA SÉTIMA
DA VIGÊNCIA**

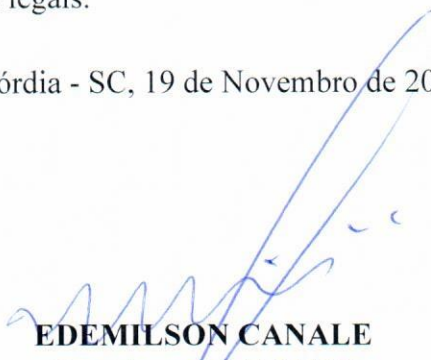
O presente Termo Aditivo terá vigência a contar de sua assinatura até a conclusão dos trabalhos e homologação do Processo Seletivo Público.

**CLÁUSULA OITAVA
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

As dúvidas oriundas deste Contrato serão resolvidas de comum acordo entre as partes.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produzam os efeitos legais.

Concórdia - SC, 19 de Novembro de 2018.



EDEMILSON CANALE
Presidente da AMAUC



CÁTIA TESSMANN REICHERT
Prefeito Municipal de ALTO BELA VISTA



ROBERTO KURTZ PEREIRA
OAB/SC 22.519



VANDERLEI ROBERTO PICININI
Contador CRC/SC 023.918

ANEXO ÚNICO

PLANILHA DE CUSTOS						
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BELA VISTA - SC						
Ensino Superior (20 questões)						
Cargo	Conhecimentos Específicos	Língua Portuguesa	Raciocínio Lógico	Conhecimentos Gerais e Atualidades	Total Questões	Valor Questão R\$ 55,00
Letras / Alemão	10	4	3	3	20	R\$ 1.100,00
Educação Física	10				10	R\$ 550,00
Educação Infantil	10				10	R\$ 550,00
Anos Iniciais	10				10	R\$ 550,00
Educação Especial	10				10	R\$ 550,00
Artes	10				10	R\$ 550,00
TOTAL R\$					20	R\$ 3.850,00

Ensino Médio (20 questões)						
Cargo	Conhecimentos Específicos	Língua Portuguesa	Raciocínio Lógico	Conhecimentos Gerais e Atualidades	Total Questões	Valor Questão R\$ 55,00
Auxiliar de Creche	10	4	3	3	20	R\$ 1.100,00
TOTAL R\$					20	R\$ 1.100,00

Alfabetizado (20 questões)						
Cargo	Conhecimentos Específicos	Língua Portuguesa	Raciocínio Lógico	Conhecimentos Gerais e Atualidades	Total Questões	Valor Questão R\$ 55,00
Agente de Limpeza e Copa	10	4	3	3	20	R\$ 1.100,00
TOTAL R\$					20	R\$ 1.100,00

Despesas Prova Objetiva	R\$ 6.050,00
Despesas Administrativas	R\$ 700,00
Fiscais AMAUC Prova Escrita (01 pessoa)	R\$ 300,00
Fiscais Prova Escrita *	R\$ 320,00
Computo dos Títulos (R\$ 15,00 por envelope recebido 23 envelopes)	R\$ 345,00
Despesa Aluguel Sistema	R\$ 500,00
Total	R\$ 8.215,00

* Fiscais por conta da Amauc, 04 fiscais, sendo pago o valor de R\$ 80,00 cada um.